



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ НО
«Стоматологическая поликлиника
г.Дзержинска»
И.Г.Гатин

«16» июня 20 16 г.

**Порядок
приема заявок (записи) на прием к врачу в
ГАУЗ НО «Стоматологическая поликлиника г.Дзержинска»
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий должностных лиц в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи в ГАУЗ НО «Стоматологическая поликлиника г.Дзержинска» при осуществлении приема заявок (записи) на прием к врачу.

2. Прием заявок (запись) на прием к врачу осуществляется медрегистраторами.

3. Для приема заявок (записи) на прием к врачу граждане, имеющие право на получение медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке, и которым требуется оказание плановой медицинской помощи (далее – гражданин), а также их законные представители (далее – заявитель) обращаются в медицинскую организацию, выбранную ими в порядке, разработанном и утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации, в том числе, по территориально-участковому принципу.

4. Информация о порядке приема заявок (записи) на прием к врачу

– сообщается гражданину или заявителю:

- при личном обращении в регистратуру подразделения поликлиники работающего по ОМС (здания № 1 (пр. Циолковского д.73)

- по номеру телефона регистратуры здания № 1 (пр. Циолковского д.73) 32-32-11

– размещена на информационных стендах около регистратуры;

5. Прием заявок (запись) на прием к врачу осуществляется:

5.1. путем обращения лично гражданина или заявителя в регистратуры подразделения поликлиники, работающего по ОМС

В случае личного обращения гражданина в поликлинику для приема заявок (записи) на прием к врачу медрегистратор:

– принимает от гражданина документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

– устанавливает его личность и прикрепление к конкретной медицинской организации. Если гражданин не прикреплен к поликлинике, медрегистратор информирует заявителя о необходимости прикрепления гражданина к нашей медицинской организации и предлагает оформить соответствующее заявление. В случае отказа заявителя от прохождения процедуры прикрепления гражданина, оформляется документ, содержащий отказ в записи на прием с указанием причины отказа и выдается документ заявителю;

– устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин,

– определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием, путем выдачи талона на прием к врачу на текущий день ежедневно с 7.00.в рабочие дни с понедельника по субботу;

– сообщает гражданину дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;

В случае личного обращения заявителя в медицинскую организацию для приема заявок (записи) на прием к врачу медрегистратор:

– принимает документ, подтверждающий его полномочия или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя заявителя;

– устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин; в случае электронного приема заявки (записи) на прием выбор врача и время приема заявитель производит самостоятельно;

– осуществляет проверку прикрепления гражданина к поликлинике. В случае, если гражданин не прикреплен к поликлинике медрегистратор информирует заявителя о необходимости прикрепления гражданина и предлагает оформить соответствующее заявление. В случае отказа заявителя от прохождения процедуры прикрепления гражданина, оформляется документ, содержащий отказ в записи на прием с указанием причины отказа и выдается документ заявителю;

– определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием, путем выдачи талона на прием к врачу на текущий день ежедневно с 7.00.в рабочие дни с понедельника по субботу;

– резервирует дату и время приема в случае согласования её заявителем и вводит в информационную систему "Электронная регистратура" фамилию, имя, отчество, дату рождения гражданина;

– сообщает заявителю дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;

5.2. путем обращения гражданина или заявителя в регистратуру по телефону.

Телефоны предварительной записи:

- здание № 1 (пр. Циолковского д.73) 32-34-16

В случае обращения гражданина по телефону медрегистратор

– согласовывает с гражданином дату и время приема; резервирует в «Журнале предварительной записи» данные гражданина, сообщает дату и время приема специалиста по выбранной гражданином врачебной специальности, фактический адрес здания поликлиники, в котором осуществляется прием; фамилию, имя, отчество врача выбранной гражданином специальности медрегистратор сообщает в назначенный день приема гражданина.

– предупреждает гражданина о необходимости представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка при личном посещении медицинской организации.

В случае обращения заявителя по телефону медрегистратор:

– согласовывает с заявителем дату и время приема; резервирует в «Журнале предварительной записи» данные гражданина, сообщает дату и время приема специалиста по выбранной гражданином врачебной специальности, фактический адрес здания поликлиники, в котором осуществляется прием; фамилию, имя, отчество врача, выбранной

гражданином специальности, медрегистратор сообщает в назначенный день приема гражданина;

– предупреждает заявителя о необходимости представить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка при личном посещении медицинской организации;

5.3. путем электронной записи гражданина или заявителя на прием через соответствующие сетевые ресурсы (портал государственных услуг РФ <http://www.gosuslugi.ru/> и региональный портал электронной записи <http://регистратура52.рф>).

В случае электронного приема заявок (записи) на прием к врачу личность гражданина устанавливается автоматически при вводе персональных данных.

6. Срок осуществления приема заявки (записи) на прием составляет:

– при личном обращении и при обращении по телефону - не более 8 минут;
– при записи в электронном виде определяется скоростью Интернет-соединения и ввода данных гражданина.

7. Сведения о лицах, записавшихся на прием по неэлектронным каналам связи формируются на срок не более, чем на 14 календарных дней. Размещение электронного расписания для записи в электронном виде производится на срок не менее двух недель.

В день приема сведения передаются сотрудником регистратуры врачу, ведущему амбулаторный прием.

8. Если прием врачом в назначенную дату (время) невозможен после того, как запись к данному врачу произведена, гражданин или заявитель информируются об этом с использованием средств телефонной связи.

При этом в сообщении гражданин или заявитель уведомляются о возможности записи на прием к другому врачу в назначенный день, либо записи к врачу на другой день. Процедура данной записи на прием осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

9. В назначенный день приема, не позднее, чем за 10 минут до назначенного времени приема врача, гражданин должен обратиться в регистратуру поликлиники и предъявить:

- документ, удостоверяющий личность,
- полис обязательного медицинского страхования,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

10. Заявитель при обращении в регистратуру медицинской организации должен предъявить: документ, подтверждающий его полномочия или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя заявителя;

– документ, удостоверяющий личность гражданина,
– полис обязательного медицинского страхования гражданина;
– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования гражданина.
– направление на консультацию к врачу-специалисту (если оно имеется), выданное врачом-терапевтом участковым, врачом общей практики (семейным врачом), фельдшером, врачом-специалистом (другого профиля) прилагается к вышеуказанным документам.

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для записи на прием к врачу, отсутствуют.